

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Пожегодский детский сад**

СОГЛАСОВАНО:

на педагогическом совете

Протокол № 4

« 31 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ

Пожегодский детский сад

 Напалкова Н.В.

Приказ № 39/2 от 31.05.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ
ВОСПИТАННИКОВ В СООТВЕТСТВИИ С
ФГОС ДО**

**Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Пожегодский детский сад**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о языке образования муниципального дошкольного образовательного учреждения Пожегодский детский сад (далее – Учреждение) разработано, в соответствии Конвенцией о правах ребенка ООН, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования». Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на участников образовательных отношений Учреждения.

2. Цель и задачи взаимодействия с семьями воспитанников.

Важнейшим условием обеспечения целостного развития личности ребенка является развитие партнёрско-конструктивного взаимодействия с семьей.

Ведущая цель — создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Задачи:

- Создание максимально комфортных условий для личностного роста детей.
- Повышение педагогической компетенции родителей.
- Создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей.
- Развитие и укрепление партнёрских отношений между родителями и детьми.

3. Принципы взаимодействия с родителями Учреждения.

3.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией детского сада модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

3.2. Индивидуальный подход.

3.3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

3.4. Целенаправленности – ориентации на цели и приоритетные задачи образования родителей;

- 3.5. Адресности – учета образовательных потребностей родителей;
- 3.6. Доступности – учета возможностей родителей освоить предусмотренный программой учебный материал;
- 3.7. Динамичности - детский сад сегодня должен находиться в режиме развития, а не функционирования, представлять собой мобильную систему, быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы детского сада с семьей.

4. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство Учреждения.

- 4.1. Работа коллектива Учреждения в рамках партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: взаимопознание и взаимопонимание.
- 4.2. Повышение педагогической культуры родителей.
- 4.3. Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная деятельность педагогов, родителей, детей.
Совместные проекты, праздники и развлечения, марафоны, фестивали, спортивные мероприятия, семейные клубы.
- 4.4. Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника:
- Объединение усилий для развития и воспитания детей;
 - Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
 - Активизация и обогащение знаний и умений родителей;
 - Поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

5. Организация работы с родителями в Учреждении.

- 5.1. Постоянное сотрудничество Учреждения с семьями, оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.2. Дифференцированный подход, с учётом социального статуса, микроклимата семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью Учреждения, повышение культуры педагогической грамотности семьи.
- 5.3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

6. Структура взаимодействия педагогов Учреждения и родителей (законных представителей).

Обеспечение целостного развития ребенка возможно при развитии конструктивного взаимодействия детского сада с семьей. Родители (законные представители) взаимодействуют со следующими категориями педагогических работников: заведующий, воспитатели, музыкальный руководитель, а также с представителями общественности, медицинским персоналом.

7. Обязательства Учреждения в рамках взаимодействия с родителями .

- 7.1. Информировать родителей (законных представителей) и общественность

относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, а также о Программе, и не только семье, но и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательную деятельность;

7.2. Обеспечить открытость дошкольного образования;

7.3. Создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

7.4. Поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

7.5. Обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

7.6. Создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией.

8. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство.

8.1. Работа коллектива Учреждения в рамках партнёрского взаимодействия с семьями воспитанников: взаимопознание и взаимопроникновение.

8.2. Повышение педагогической культуры родителей.

8.3. Вовлечение родителей в деятельность Учреждения, совместная деятельность педагогов, родителей, детей. Совместные проекты, праздники и развлечения, марафоны, фестивали, спортивные мероприятия, семейные клубы.

8.4. Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника:

- Объединение усилий для развития и воспитания детей;
- Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;
- Активизация и обогащение знаний и умений родителей;
- Поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

9. Регламент проведения мероприятий для родителей (законных представителей).

- Общие родительские собрания – 2 раза в год (1 в начале учебного года, 1 в конце учебного года);
- Тематические групповые собрания – 1 раз в квартал
- Групповые консультации – 1 раз в месяц
- Индивидуальные консультации – по запросу родителей
- Праздники, досуги, развлечения – в соответствии с комплексно-тематическим планом ДОУ
- Размещение информации на стендах:
 - стратегическая (многолетняя) – 1 раз в год (цели и задачи развития, об образовательной программе, об инновационных проектах);
 - тактическая (годовая) – 1 раз в год (сведения о педагогах, графике работы, о режиме дня, о задачах и содержании воспитательно-образовательной работы в группе на год, расписание организованной образовательной деятельности);
 - оперативная информация – 2 раза в месяц (фотографии, презентации, информация о НОД, праздниках, развлечениях, мероприятиях и др.);
 - тематическая информация – 2 раза в месяц (тематические советы, рекомендации, консультации по образовательным областям, в соответствии с годовым планом

Учреждения);

- анкетирование, тестирование – 2 раза в год;
- информация на сайте ДОУ – систематически.

10. Критерии оценки эффективности работы Учреждения с семьей.

10.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, руководителю Учреждения, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

10.2. Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

10.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в Учреждении. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи в педагогической деятельности.

10.4. Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в Учреждении.

11. Ответственность.

11.1. За проведение всех видов мероприятий несет ответственность руководитель и педагоги Учреждения.

11.2. За проведение групповых и тематических родительских собраний, консультаций, анкетирований, размещение информации на стенде несут ответственность – педагоги Учреждения.

12. Документация и отчетность.

12.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (перспективный план работы, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

12.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей работы.

13. Контроль.

13.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы Учреждения.

13.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий Учреждения.

Заведующий имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;

- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

14.Срок действия положения.

14.1.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

14.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на педагогических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим Учреждения.